

**中国电工技术学会
科学技术奖
项目申报系统使用手册**

目录

第一章 项目申报单位操作说明.....	3
1.1 项目申报工作流程.....	3
1.2 项目申报操作程序.....	3
1.2.1 客户端下载.....	错误!未定义书签。
1.2.2 申报单位登陆.....	4
1.2.3 推荐书填写.....	5
1.2.4 代码选择.....	错误!未定义书签。
1.2.5 对于获奖情况、完成人情况及完成单位情况表的填写	6
1.2.6 附件上传.....	7
1.2.7 提交项目	8
1.2.8 下载正式版推荐书.....	9
第二章 推荐单位操作说明.....	9
2.1 项目推荐流程.....	9
2.2 项目推荐操作程序.....	11
2.2.1 客户端下载.....	11
2.2.2 推荐单位登陆.....	11
2.2.3 指标生成.....	错误!未定义书签。
2.2.4 打印项目推荐总汇总表.....	12

第一章 项目申报单位操作说明

1.1 项目申报工作流程

图 1-1 为申报工作流程图。

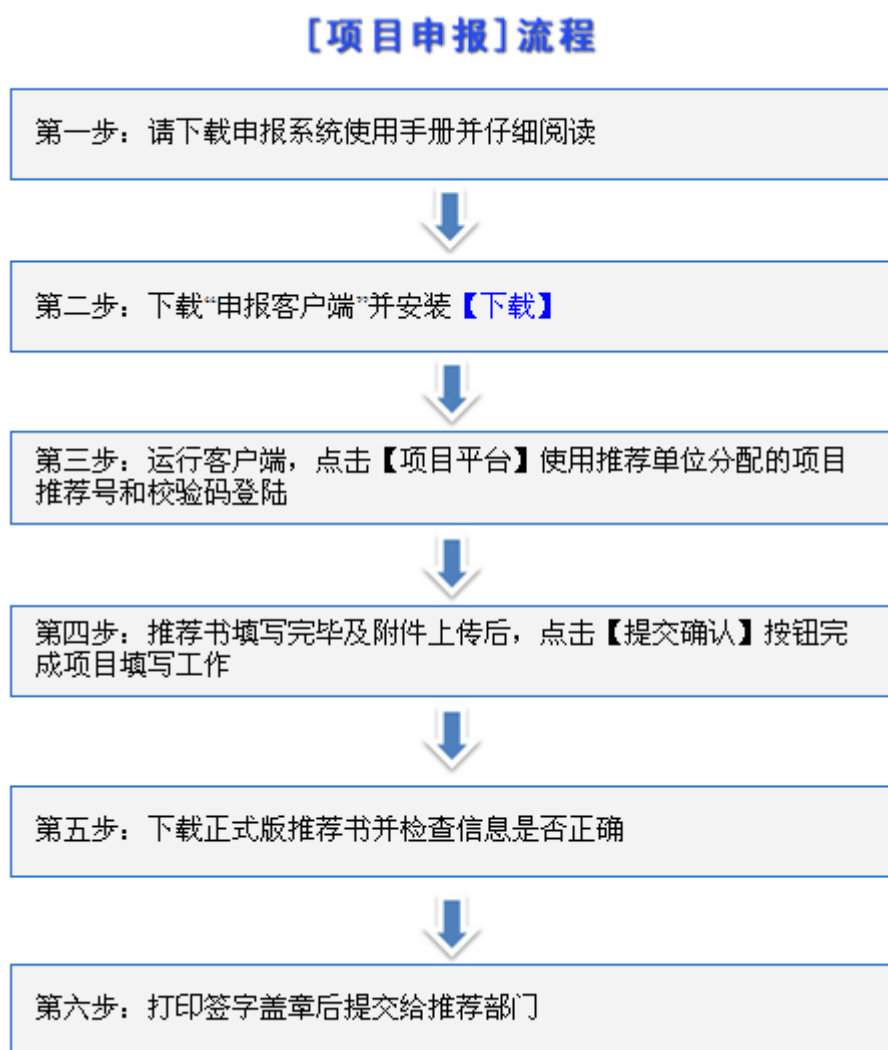


图 1-1

1.2 项目申报操作程序

本节根据项目申报流程，具体介绍操作程序。

1.2.1 客服端下载

点击如图 1-2 所示的“下载”下载客户端。

第二步：下载“申报客户端”并安装【[下载](#)】

图 1-2

然后进入如图 1-3 所示的下载界面，对客户端进行下载。



图 1-3

1.2.2 申报单位登录

打开科技评价公共服务平台客户端，点击“项目平台”，进入如图 1-4 所示的界面。填入推荐号，校验码，验证码登录系统。这里的推荐号与校验码由推荐单位发放。

科技评价公共服务平台

项目平台

推荐号：

校验码：

验证码：

7850

登 录

图 1-4

1.2.3 推荐书填写

在登录成功后，进入图 1-5 所示的项目信息填写界面。填写完毕后，点击“保存”键，对填写的内容进行保存。

中国电工技术学会科学技术奖

— 科学技术进步

项目内容

项目附件

提交预览

相关资料

选择内容

一、项目基本情况表

二、项目简介

三、项目详细内容

1. 立项背景

2. 详细技术内容

3. 主要技术创新点

4. 与当前国内外同类技术主题

5. 应用情况

6. 经济效益、社会效益

四、本项目曾获科技奖励情况

五、申请、获得知识产权情况表

六、主要完成人情况表

七、主要完成单位情况表

八、申报推荐单位意见

九、专家推荐意见

十、附件目录

增加

删除

保存

上移记录

下移记录

推荐单位或专家		推荐号	20139999040006
奖励类别	科学技术进步		
项目名称	中文		
	英文		
申报等级			
主题词			
所属国民经济行业			
任务来源			
技术领域			

图 1-5

1.2.4 代码的选择

对于某些栏目的填写，会在下面给出相应的提示信息；同时有些栏目的填写是通过双击左边的代码进行填写，如项目基本情况中某些栏目的填写（图 1-6）。若觉得选择错误，可重新选择便能替换原有的值。

中国电工技术学会科学技术奖 — 科学技术进步

项目内容

项目附件

提交预览

相关资料

选择内容

一、项目基本情况表

二、项目简介

三、项目详细内容

1. 立项背景

2. 详细技术内容

3. 主要技术创新点

4. 与当前国内外同类技术主要

5. 应用情况

6. 经济效益、社会效益

四、本项目曾获科技奖励情况

五、申请、获得知识产权情况表

六、主要完成人情况表

七、主要完成单位情况表

八、申报推荐单位意见

九、专家推荐意见

十、附件目录

选择代码

01 农、林、牧、渔业

02 采掘业

03 制造业

04 电力、煤气及水的生产和供应业

05 建筑业

增加

删除

保存

上移记录

下移记录

推荐单位或专家		推 荐 号	2013999904000
奖励类别		科学技术进步	
项目 名称	中文		
	英文		
申报等级			
主 题 词			
所属国民经济行业		电力、煤气及水的生产和供应业	
任务来源			
技术领域			
具体计划、基金名称和编号			
项目起止时间		起始:	完成:

图 1-6

1.2.5 对于获奖情况、或知识产权情况、完成人情况、专家推荐意见及完成单位情况表的填写

如图 1-7 所示，点击“增加”按钮依次增加相应的记录。在增加的过程中也可以“删除”选中的记录，也可以通过右上边的“上移记录”和“下移记录”按钮调整顺序或排名。

中国电工技术学会科学技术奖 — 科学技术进步

项目内容

项目附件

提交预览

相关资料

选择内容

一、项目基本情况表

二、项目简介

三、项目详细内容

四、本项目曾获科技奖励情况

五、申请、获得知识产权情况表

六、主要完成人情况表

七、主要完成单位情况表

八、申报推荐单位意见

九、专家推荐意见

十、附件目录

选择代码

01 农、林、牧、渔业

02 采掘业

03 制造业

04 电力、煤气及水的生产和供应业

05 建筑业

增加

删除

保存

上移记录

下移记录

序号	获奖项目名称	获奖时间	奖项名称	奖励等级	授奖部门
1	rer	2002-10-10	dsd	21	

获奖项目名称	rer
获奖时间	2002-10-10
奖项名称	dsd
奖励等级	21
授奖部门 (组织)	Fdsfd

图 1-7

1.2.6 附件上传

在项目平台里使用推荐号和校验码登录成功后，点击“项目附件”按钮（图 1-5）进入图 1-8 所示的界面。申请者点击“添加”按钮就会弹出附件添加界面，如图 1-9 所示。



图 1-8

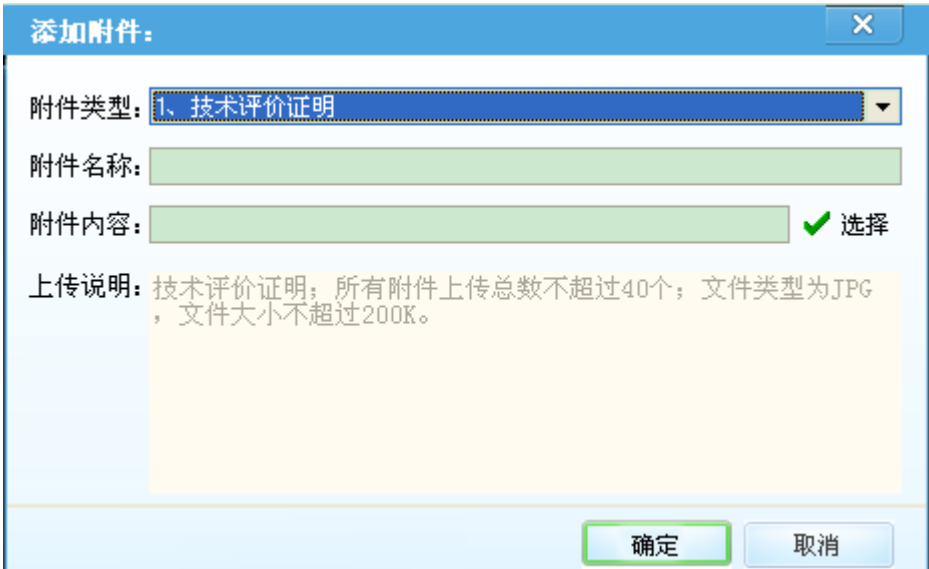


图 1-9

申请者点击附件类型的下拉框，可以选择上传的附件类型，如技术评价证明，应用证明等等。点击“选择”按钮，选择你要上传的附件证明图片，单击“确定”按钮实行上传。

1.2.7 提交项目

完成了项目推荐书信息填写和附件上传后，检查无误后申报人必须进行“项目提交”。

在“项目申报信息填写”页中（图 1-5），单击页面的右上方“提交预览”按钮，进入图 1-10 所示的界面。单击“提交确认”按钮，提交完成后，图 1-10 中所示“提交确认”按钮中的提交确认这四个字会变成“取消提交”。已提交的项目将不能修改，如需修改请点击“取消提交”，取消成功后项目数据可修改。但是推荐单位已推荐的项目不能取消提交。

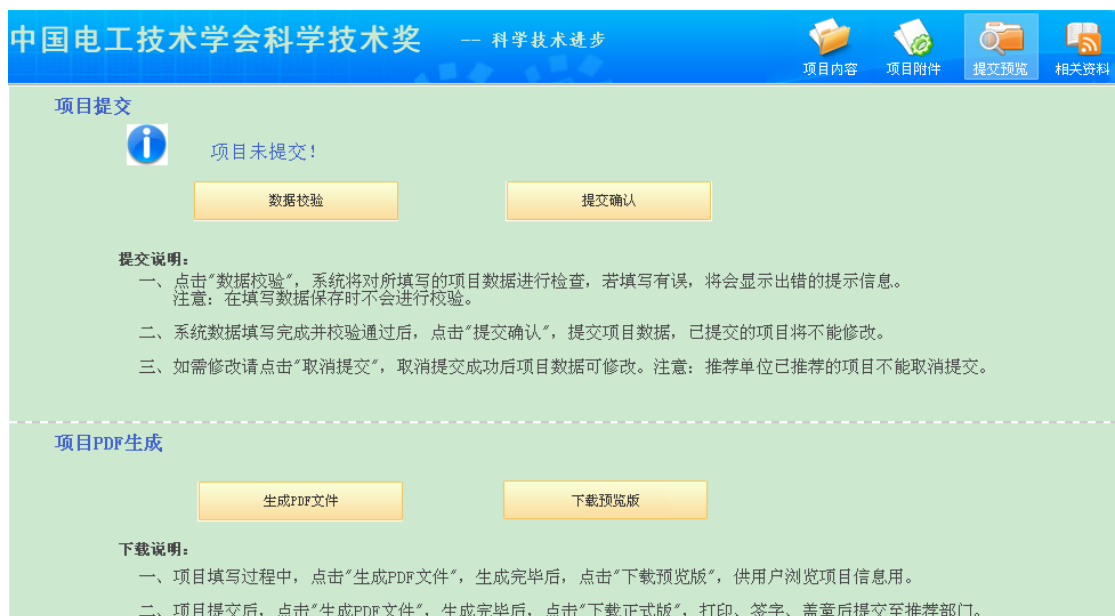


图 1-10

1.2.8 下载正式版推荐书

在图 1-10 中，点击提交确认成功后，然后单击“生成 PDF 文件”按钮，生成完毕后，点击“下载推荐书正式版”，检查信息是否正确。然后打印签字盖章后提交给推荐部门。

第二章 推荐单位操作说明

2.1 项目推荐流程

图 2-1 为推荐工作流程图。

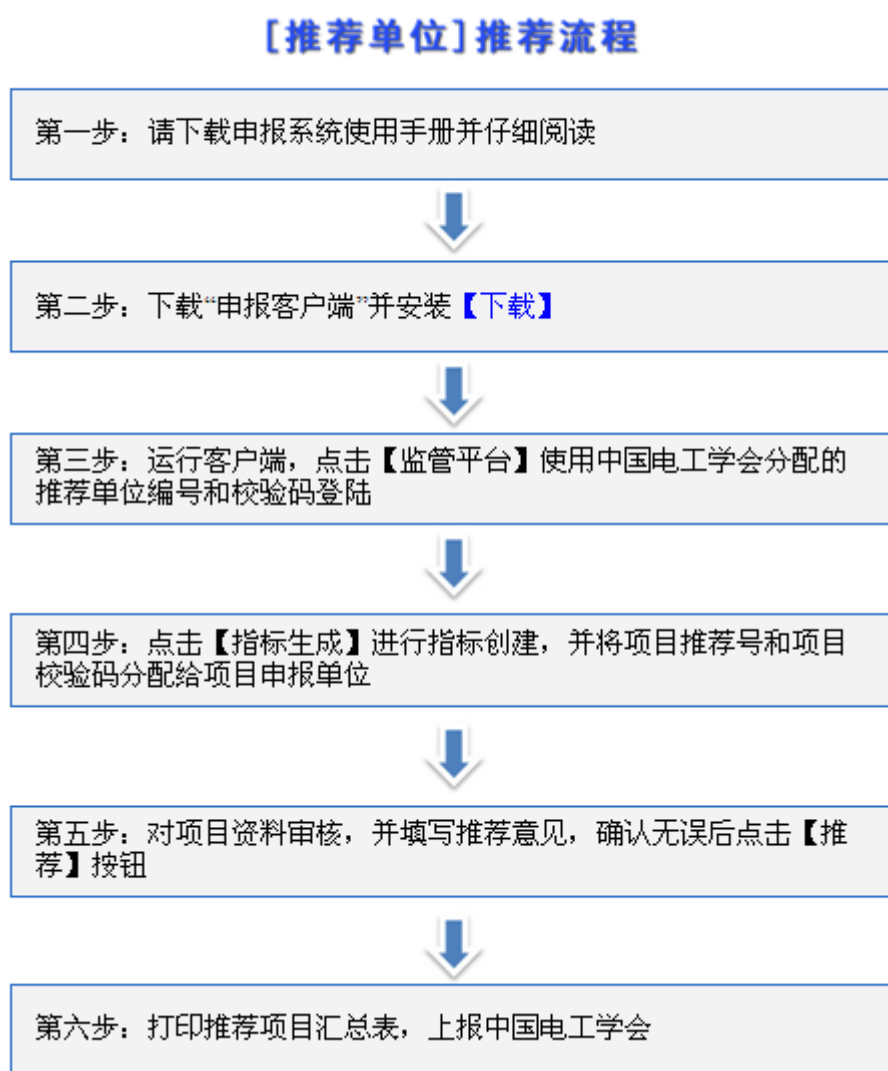


图 2-1

2.2 项目推荐操作程序

2.2.1 下载客户端

点击如图 2-2 所示的“下载”下载客户端。

第二步：下载“申报客户端”并安装【[下载](#)】

图 2-2

然后进入如图 2-3 所示的下载界面，对客户端进行下载。



图 2-3

2.2.2 推荐单位登录

打开科技评价公共服务平台客户端，点击“监管平台”进入如图 2-4 所示的界面。填入推荐单位编号，校验码，验证码登录系统。

图 2-4

2.2.3 指标生成

在监管平台登录成功后，进入推荐单位管理员“项目推荐”界面，如图 2-5 所示。点击“项目指标”按钮进入项目指标生成界面，如图 2-6 所示。点击“生成指标”按钮就会生成一个指标，并将生成的项目推荐号和项目校验码发送给项目申报单位。

选择	序号	推荐号	项目名称	提交状态	提交时间	推荐意见	推荐状态	推荐确认
<input type="checkbox"/>	1	20139999030001	CDX	未提交		填写	未推荐	推荐
<input type="checkbox"/>	2	20139999030002	eqw	未提交		填写	未推荐	推荐
<input type="checkbox"/>	3	20139999030003	ew	已提交	2013-10-17	填写	已推荐	取消推荐
<input type="checkbox"/>	4	20139999030004	3123312	未提交		填写	未推荐	推荐

图 2-5

中国电工技术学会科学技术奖

当前用户：测试推荐单位

批次：全部

申报项目

项目指标

推荐汇总

单位信息

您当前的位置是：项目申报>>项目指标

电工学会奖励201

项目指标：技术发明奖

生成指标

推荐指标数：2000 生成指标数：6

序号	批次	项目类别	推荐号	校验码
1	2013	技术发明奖	20139999030001	557995398905
2	2013	技术发明奖	20139999030002	396015629356
3	2013	技术发明奖	20139999030003	190483689105

图 2-6

在图 2-5 的推荐意见栏里，点击“填写”，进入推荐意见的填写。在申报项目选项表中，点击各项目操作栏中的“推荐”进行项目推荐。请检查项目申报单位上传的文件，确认无误后进行推荐。申请人已提交完成的项目推荐部门管理员才能推荐，若申请人未提交，推荐部门管理员不能推荐。经管理员推荐的项目推荐部门不能再做任何修改，也不能取消提交，需管理员取消推荐后，项目申报单位方可进行修改。如果要已经推荐的项目“取消推荐”，请单击“取消推荐”。

在图 2-5 里，推荐部门管理员可点击“项目子类”、“推荐状态”下拉菜单进行项目查询条件选择，点击 **查询** 进行查询，查询结果将显示在下方。

2.2.4 打印项目推荐总汇总表

选择“推荐汇总”选项按钮，显示所有已推荐项目，确认无误后点击右上方“提交”按钮进行提交（如图 2-7 所示）。注意，请确认你部门所有申报项目均已推荐无误后再进行提交，提交后系统即视为你部门推荐工作完成，不可再进行任何推荐操作，只能打印推荐项目汇总表。提交后原“提交”按钮变为“打印汇总表”按钮，如图 2-7 所示，点击“打印汇总表”按钮进行打印。

中国电工技术学会科学技术奖

当前用户：测试推荐单位

批次：全部

申报项目

项目指标

推荐汇总

单位信息

您当前的位置是：项目申报>>推荐汇总

电工学会奖励201

打印汇总表

序号	推荐号	项目名称	申请人	类型
1	20139999030003	ew		技术发明奖
2	20139999030005	dsa		技术发明奖
3	20139999040001	ewq		科技进步奖

图 2-7

打印界面如图 2-8 所示

打印

电工学会奖励2013申报汇总表

推荐单位（盖章）：测试推荐单位

制表人：

打印日期： 2013-10-21

科技进步奖 : 1 技术发明奖 : 2

序号	推荐号	项目名称	申请人	类型
1	20139999030003	ew		技术发明奖
2	20139999030005	dsa		技术发明奖
3	20139999040001	ewiq		科技进步奖

图 2-8

单击

打 印

 即可打印“推荐汇总表”。